

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в образовательной организации**

| №  | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   |
|----|--|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых                          | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
| 3. | Формирование банка наставников                           | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
| 4. | Отбор и обучение   | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>   |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.<br/> 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br/> 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.<br/> 4) Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br/> 2) Проведение школьной конференции или семинара.<br/> 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>  |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества             | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>  |