

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАВРИЛОВО – ПОСАДСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Гаврилово – Посадская СОШ №1»)**

155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д.23
тел./факс: 8 (49355) 2-16-64, тел.:8(49355)2-17-05 E-mail: posadschool@yandex.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гаврилово-
Посадская
СШ №1»
_____ Петрова О.В.
Приказ № 74а-о
от 25.09.2021

П О Л О Ж Е Н И Е
о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся
в МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися, их родителями (законными представителями).

1.2. Приём и отчисление граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильного обучения)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 14.02.2014 г №115 и настоящим Положением.

2. Приём учащихся

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3. Организация индивидуального отбора при приёме для получения основного общего и среднего общего образования, с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (часть 5 ст.67 закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ).

2.4. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования.

2.5. При приёме ребенка в школу последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района о закреплённой территории, правилами внутреннего распорядка.

2.6. В школу для обучения по основным образовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закреплённой органом местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.7. Для закреплённых лиц не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.8. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.9. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. №713 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28.03.2008г. №220)).

2.10. Отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства.

Информацией о детях не достигших четырнадцатилетнего возраста располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. №713, а именно:

- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- собственники самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья, либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых

помещениях частного жилищного фонда;

уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях.

2.11. Отказ в приёме детей в школу в случае отсутствия у них свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за школой территории.

2.12. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-8 лет (не менее 6,5 лет на первое сентября текущего года). Учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Приём детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

2.14. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.16. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.19. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о

- количеству мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта (приказа) о закреплённой территории;
- наличию свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.20. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по графику приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), установленному для удобства родителей (законных представителей) детей.

2.21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, закончен, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.22. Приём в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.23. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.24. Приём в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильного обучения) среднего общего образования осуществляется на основе Постановления Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильного обучения)»

2.25. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

7) в соответствии с ч.3.1 ст.67 ФЗ «Об образовании (в ред. ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ), ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.28. Зачисление на обучение или на прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

Права и обязанности учащихся возникают с даты указанной в приказе о приёме на обучение.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.3.

3.2. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются аттестат об основном общем образовании и приложение к нему. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов школы на основании решения педагогического совета не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников (ч. 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 115 от 14.02.14 г.).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;

при досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4. Перевод учащихся

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе, с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.1.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.1.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

4.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается.

4.1.5 Указанные в пункте 5.1.3 документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.1.6. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

4.1.7. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в школу.

4.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решению о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2.2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, школа издаёт распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.2.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.2.6. В случае, если школа является организацией, принимающей отчисленных в порядке перевода учащихся:

по запросу учредителя она письменно информирует органы управления образованием

о возможности перевода учащихся в школу из другого образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

на основании представленных документов (п.4.2.5 настоящего Положения) школа издаёт приказ о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

в приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приёме и прекращении образовательных отношений

5.1. Спорные вопросы по приёму и прекращению образовательных отношений, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» и органом управления образованием, выполняющего функции учредителя.