

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гаврилово-Посадская средняя школа №1»
(МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1»)
155000, Ивановская обл., г. Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д. 23, тел./факс 8(49355) 2-16-64, тел: 2-17-05,
E-mail: posadschool@yandex.ru

«Рассмотрено»
на заседании педсовета
МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ
№1» Протокол №1
Приказ от 28.08.2024 г. № 846-о

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гаврилово-
Посадская СШ №1»
Т.А. Исаева



**Положение о системе оценивания
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых
отметок обучающимся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гаврилово-Посадская средняя школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 20.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о Порядке использования и ведения электронного классного журнала в МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», «Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса, обеспечить объективность выставления отметок.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Термины и понятия

2.1. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

2.2. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, тематическая, текущая, стартовая, рубежная.

2.2.1. Итоговая аттестация - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого учебного года. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса (факультативного и элективного курса).

2.2.2. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, спецкурса, элективного курса или комиссией (в случае экзамена при несогласии обучающегося, его родителей с оценкой за учебный год по данному предмету).

2.2.3. Стартовая диагностика проводится в начале учебного года.

2.2.4. Рубежная диагностическая работа проводится по итогам полугодия.

2.2.5. Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета после окончания изученной темы.

2.2.6. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета на уроках в течение учебного периода.

3. Принципы выставления отметки:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен поощряющий и развивающий механизм;
- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Оценка результатов обучения с помощью отметок

4.1. Каждый обучающийся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гаврилово-Посадская средняя школа №1» (далее МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1») имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

4.2. В МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

4.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

4.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

4.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, классный журнал, дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, классный журнал, дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, классный журнал, дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок.

- итоговые отметки, выставляемые учащимся в электронный журнал и в аттестат об ООО, СОО по результатам четвертных, годовых, экзаменационных отметок в 9 классе, по результатам полугодовых за 10, 11 классы и годовых за 10, 11 классы в 11 классе.

4.6. Для каждого учителя является обязательным перенос отметок из классного журнала в электронный согласно Положения о ведении электронного классного журнала.

5. Оценка личностных результатов

5.1.1 Объектом оценивания является сформированность личностных универсальных учебных действий, уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной

деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

5.1.2. Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

5.1.3. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в учреждении в ходе ежегодных мониторинговых исследований, мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения.

5.1.4. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательной деятельности. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

5.1.5. Персональный показатель личностного развития могут быть сообщены родителям (законным представителям), педагогам для принятия решений о траектории обучения обучающегося и её коррекции.

5.1.6. При мониторинговых исследованиях персональной информацией является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

5.1.7. Оценивания сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интереса обучающегося и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

6. Оценка метапредметных результатов

6.1.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи.
- умение планировать собственную деятельность.
- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации.
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов.
- умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий.
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

6.1.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

6.1.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется с помощью инструментария, указанного в разделе « Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования». ООП НОО, «система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования» ООП ООО, «система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования» ООП СОО.

7. Права и обязанности обучающегося при получении отметки

7.1. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;

7.2. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно директору школы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

7.3. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем, и получить отметку.

7.4. Обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;

8. Общие требования к выставлению текущих отметок

8.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

8.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал, классный журнал, дневник в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

8.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

8.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

8.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

8.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- словарный диктант;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

8.7. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

8.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный электронный журнал. При тематическом контроле учащимся, получившим неудовлетворительные отметки, дается возможность отработать материал в течение недели с последующим выставлением соответствующей отметки в журнал рядом с неудовлетворительной отметкой. При исправлении неудовлетворительной отметки, обучающемуся выставляется та отметка, которая соответствует данному уровню знаний. В данном случае отметка не может быть снижена на балл. Для исправления неудовлетворительной отметки обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине, предоставляется право на консультацию у учителя, ведущего данный предмет в классе. Все формы контроля составляются с учетом заданий, рассматриваемых в течение изучения части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета.

8.9. Учителю категорически запрещается выставить текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

8.9. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

9. Выставление отметок за четверть и полугодие

9.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

9.2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

9.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

9.4. Если во 2-9 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

9.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

9.6. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

9.7. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 6
2	Не менее 11
3	Не менее 16
4	Не менее 19
5	Не менее 22
6	Не менее 29

9.8. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,6	2
От 2,75 до 3,6	3
От 3,75 до 4,6	4
От 4,75 до 5	5

9.9. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок от 2,6; 3,6; 4,6, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

9.10. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» или заместитель директора по УВР.

9.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

9.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

10. Выставление отметок за год

10.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всепредметам учебного плана.

10.2. Годовая отметка выставляется как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,75; 3; 3,25	3

3,75; 4; 4,25	4
4,75; 5	5

10.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

10.4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

10.5. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

11. Выставление итоговых отметок

11.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» не менее 64 часов за два учебных года.

11.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

11.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

11.4. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1», изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» не менее 64 часов за два учебных года.

11.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11.6. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

12. Комиссия по выставлению итоговых отметок

12.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой

аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

12.2. Функции комиссии:

12.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

12.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

12.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1». Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

12.4. Председателем Комиссии является директор МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» или заместитель директора по УВР.

12.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

12.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

12.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

13. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

13.1. Все учителя МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

13.2. Все учителя МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

13.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

13.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им

дополнительных занятий и ликвидацией задолженности

(неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

13.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

13.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

13.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

13.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1».

13.8.1. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений: 1. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие)..... /..... учебного года оставить без изменений»; 2. «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

13.8. 2. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

14. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

14.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной - в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

14.2. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение

контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

15.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1». Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.