

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Управления землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

от 01.12.2015 № 108

УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области

от 15.11.2015 № 197-О.9



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гаврилово-Посадская средняя школа №1»



г. Гаврилов Посад
2015

1. Общее положение

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаврилово-Посадская средняя школа №1».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ №1». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаврилово-Посадская средняя школа №1», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Муниципальная Гаврилово-Посадская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 01 ноября 2011 года № 498-п «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района в целях создания бюджетных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Гаврилово-Посадский муниципальный район Ивановской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в органах казначейства в Ивановской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать «Для документов», штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Гаврилово-Посадского муниципального района, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий в сфере образования.

1.6. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов

местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический и фактический адрес): 155000, Ивановская область, город Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д.23.

Почтовый адрес: 155000, Ивановская область, город Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д.23.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155000, Ивановская область, город Гаврилов Посад, пос. 9 Января, д.23.

1.8. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Бюджетное учреждение может иметь структурные подразделения, положения которых утверждаются локальными нормативными документами бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Бюджетным учреждением средств от приносящей доходы деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Бюджетное учреждение действует на основании бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Рос-

сийской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего (первый уровень), основного общего (второй уровень), среднего общего образования (третий уровень) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.2. Оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.3. Оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетное учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. К компетенции Бюджетного учреждения в сфере образовательной деятельности относиться:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлению Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчёта результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение пользуется иными правами и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

4.1. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаври-

лово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Бюджетного учреждения в порядке, утвержденным Уполномоченным органом;
- утверждение Устава Бюджетного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесении в него изменений;
- рассмотрение обращений Бюджетного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.3. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Бюджетного учреждения и изменений к нему;
- закрепление за Бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение обращений Бюджетного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Учредителя решения:
 - а) об учреждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
 - б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
 - в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Бюджетного учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в рамках своей компетенции.

4.4. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: *Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.*

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является *Директор Бюджетного учреждения* (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Директор назначается Учредителем Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Бюджетного учреждения и предоставления её на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Бюджетным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Бюджетного учреждения.

В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Бюджетного учреждения:

Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий.

Действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.4.2. *Общее собрание трудового коллектива* Бюджетного учреждения объединяет всех работников Бюджетного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Бюджетного учреждения в выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех

педагогических работников Бюджетного учреждения, а также медицинских работников, заведующего библиотекой.

Педагогический совет возглавляет Директор Бюджетного учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся.

4.4.4. *Управляющий совет* является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетного учреждения.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 4 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего уровня общего образования;
- работников образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Бюджетного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. По решению Управляющего совета в его состав мо-

гут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Бюджетным учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня с последующим согласованием Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) Разрабатывает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) Согласовывает по представлению руководителя Бюджетного учреждения:
 - изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
 - разработка регламента Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения;
 - утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
 - принятие решения об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом;

- принятие решения об охране школы;
 - принятие решения о введении требований к внешнему виду обучающихся;
 - заслушивать отчеты администрации Бюджетного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
 - в) Вносит руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Бюджетным учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
 - г) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
 - д) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - е) Координирует деятельность в Бюджетном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом Российской Федерации.
 - ж) Распределяет по представлению Директора Бюджетного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Бюджетного учреждения, установленные локальными нормативными актами и (или) коллективным договором.
 - з) Участвует в разработке, согласовывает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения;
 - и) Участвует в оценке качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
 - к) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.
- Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Бюджетного учреждения, а Директор Бюджетного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Бюджетного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у Директора Бюджетного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Бюджетного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

5. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением, является собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случае и порядке, предусмотренном законом.

5.3. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источником формирования имущества, в том числе финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Бюджетное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случае правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Уполномоченного органа.

5.8. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность, и несёт бремя расходов на его содержание.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Бюджетное учреждение реализует образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх уровней образования:

– I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или начального и среднего профессионального образования в других образовательных учреждениях.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.2 Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, очно-заочной.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учётом индивидуальных особенностей ребёнка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению Педагогического совета, согласия Учредителя. Содержание обучения и система оценок определяется Директором Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом.

6.3. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагога через систему повышения квалификации.

7. Работники Бюджетного учреждения

7.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Трудовые отношения, возникшие между Бюджетным учреждением и работником регулируются трудовым договором (контрактом).

Условия трудового договора (контракта) не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Ивановской области.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения, изменения Устава Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения принимают органы местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии – в муниципальный архив.

8.10. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Все изменения к настоящему Уставу, а так же новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Принят общим собранием трудового коллектива работников Бюджетного учреждения

Протокол № 1 от « 25 » ноября 20 15 г.

Копия документа с отметкой
юридического лица (Л/Р)

102 34 0145 8648

представленного при рассмотрении
ЕГРЮЛ запись

09.12.2015

215 3402 3.36 753

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 18 листах

Начальник отдела образования
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района



Н. Кочнева
Н. Кочнева

Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью на

18

листах



Заместитель начальника
инспекции

М.Н. Мышко
М.Н. Мышко