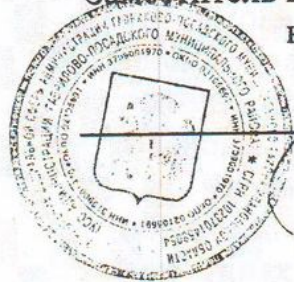



Приложение к приказу
Управления социальной сферы
Администрации Гаврилово-
Посадского муниципального района
Ивановской области
от 15.05.2019 № 51

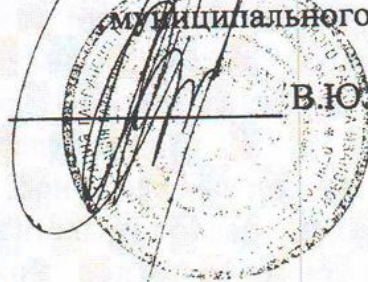
Приложение к постановлению
Администрации Гаврилово-
Посадского муниципального района
от 22.05.2019 № 302-п

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель Главы администрации,
начальник Управления




Е.В. Морева

СОГЛАСОВАНО:
Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района




В.Ю. Лаптев

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гаврилово-Посадская средняя школа №1»

2019 г.

В Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гаврилово-Посадская средняя школа №1» внести следующие изменения:

1. В разделе 1 «Общее положение» пункт 1.4 изложить в новой редакции:

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства в Ивановской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать «Для документов», штампы, бланки со своим наименованием.

2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» пункт 2.3.1. изложить в новой редакции:

Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В разделе 4 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» пункты 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4. изложить в следующей редакции:

4.4.2. **Общее собрание коллектива работников** Бюджетного учреждения объединяет всех работников Бюджетного учреждения независимо от занимаемой должности, работающих на дату проведения Общего собрания, и действует бессрочно. В случае увольнения работника, он выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание не вправе действовать от имени Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива работников относятся:

- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Бюджетного учреждения выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения, а также медицинских работников, заведующего библиотекой.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет возглавляет Директор Бюджетного учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся.
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с настоящим Уставом.
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4.4. **Управляющий совет** является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетного учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 4 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся среднего общего образования;
- работников образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Бюджетного учреждения по должности и по согласованию представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Бюджетным учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся среднего общего образования с последующим согласованием Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются на общем собрании коллектива работников Бюджетного учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) Разрабатывает Устав Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) Согласовывает по представлению руководителя Бюджетного учреждения:
 - изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
 - разработка регламента Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения;
 - утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
 - принятие решения об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения;
 - принятие локальных актов в соответствии с настоящим Уставом;
 - принятие решения об охране школы;
 - принятие решения о введении школьной формы;
 - заслушивать отчеты администрации Бюджетного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- в) Вносит руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Бюджетным учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- г) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- д) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- е) Координирует деятельность в Бюджетном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- ж) Распределяет по представлению Директора Бюджетного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Бюджетного учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.
- з) Участвует в разработке, согласовывает локальные акты Бюджетного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения;
- и) Участвует в оценке качества и результативности труда работников Бюджетного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Бюджетного учреждения;
- к) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными актами Бюджетного учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Бюджетного учреждения, а Директор Бюджетного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Бюджетного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у Директора Бюджетного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Бюджетного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

4. В разделе 6 «Образовательная деятельность» пункт 6.1 изложить в новой редакции:

Бюджетное учреждение реализует образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

– обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования или начального и среднего профессионального образования в других образовательных учреждениях.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5. В разделе 6 «Образовательная деятельность» пункт 6.2 изложить в новой редакции:

Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учётом индивидуальных особенностей ребёнка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению

Педагогического совета, согласия Учредителя. Содержание обучения и система оценок определяется Директором Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом.

Ипронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

«*Hand*» листов

Дата: «*10*» «*06*» 2019г.

Исл. *Hand* Красильников Н.К.
(подпись)

ИФНС России по г. Иваново
В ЕГРЮЛ внесена запись
от «*10*» «*06*» 20*19* года

10 06 2019

2 19 06 2019

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

